คู่มือการใช้งานระบบจองห้องประชุมออนไลน์

(https://tinyurl.com/scibooking)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

้คู่มือการใช้งานระบบจองห้องประชุมออนไลน์ version 1.0 download : https://tinyurl.com/manbooking

ข้อมูลทั่วไป

ระบบการจองห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์ ออกแบบและพัฒนาโดย คชสารเฟรมเวอร์ค ที่เป็นเว็บ แอพพลิเคชั่นที่เปิดให้ใช้งานฟรี พัฒนาด้วยภาษา PHP ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1. แสดงรายการจองในรูปแบบปฏิทิน และ แสดงรายการห้องทั้งหมด โดยไม่ต้องเข้าระบบก่อน
- 2. ผู้ใช้งานสามารถสมัครสมาชิก เข้าสู่ระบบได้
- 3. สมาชิกสามารถตรวจสอบสถานะห้อง (ว่าง/ไม่ว่าง) จองห้อง แก้ไขรายละเอียดการจอง ยกเลิกการจอง
- 4. สามารถกำหนดสถานะการจองล่วงหน้าได้ เช่น จองแล้วอนุมัติเลย หรือ จองแล้วต้องรออนุมัติ
- 5. แจ้งเตือนไปยังผู้ดูแลโดยอัตโนมัติ หากมีการแก้ไขรายละเอียดการจอง

6. การจองจะสมบูรณ์เมื่อผู้ดูแลอนุมัติเท่านั้น สามารถมีผู้อนุมัติได้ไม่จำกัด ผู้อนุมัติสามารถเป็นสมาชิกคน ใดก็ได้ และสามารถอนุมัติได้ทุกรายการ

7. มีระบบแจ้งเตือนการจองผ่านอีเมล โดยแจ้งเตือนผู้จอง และผู้อนุมัติ

8. ส่งข้อความแจ้งเตือนการจองห้องไปยังผู้ดูแลระบบผ่าน Line Notify

การเข้าใช้งานและการสมัครสมาชิก

1.สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <u>https://tinyurl.com/scibooking</u>



คู่มือการใช้งานระบบจองห้องประชุมออนไลน์ version 1.0 download : https://tinyurl.com/manbooking

หมายเลข 1 หน้าแรกของระบบ

หมายเลข 2 รายการห้องประชุม : แสดงรายการห้องประชุมที่มีในระบบ หมายเลขที่ 3 เข้าสู่ระบบ : เพื่อเข้าสู่ระบบและสมัครสมาชิก หมายเลขที่ 4 การจองวันนี้ : เป็นกล่องข้อความแสดงรายการจองทั้งหมดในวันนี้ หมายเลขที่ 5 ปฏิทิน : แสดงรายการจองในรูปแบบปฏิทิน

6	19	20	21	22 11:39 паяви	23	24
25	26 (09:30 ประชุมบุคลากรสำ 09:30 (27 รชุมบุตลากรสำนักงานคณ	28 มดี	29 08:30 ประชุมเปิดภาค 12:00 ทดสอบการจองห้อ	30	31
1	2	3	4	5	6	7
(ห้องประชุม 102	์ ห้องประชุม SC103	ห้องประชุมเธียร์เตอร์	ชั้น 3			

หมายเลขที่ 6 รายการการจองที่แสดงในปฏิทิน คลิกเพื่อแสดงรายละเอียดการจอง (หมายเลข 7)

หัวข้อ	ประชุมบุคลากรสำนักงานคณบดี	
ชื่อห้อง	ห้องประชุม SC103	
อาคาร/สถานที่	อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	
เลขที่ห้องประชุม	SC 103	
จำนวนที่นั่ง	40 ที่นั่ง รูปตัว U	
จำนวนผู้เข้า ประชุม	12	
ชื่อผู้จอง	user	
โทรศัพท์	1336	
วันที่	26 ต.ค. 2563 เวลา 09:30 น 26 ต.ค. 2563 เวลา 12:00 น.	
ใช้สำหรับ	ประชุม	
แผนกที่ขอใช้	บริหารงานทั่วไป	
อุปกรณ์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค, โปรเจ็คเตอร์, เครื่องเสียงสำหรับประชุม	
สถานะ	อนุมัติ	

การสมัครสมาชิกและการเข้าสู่ระบบ

1.การสมัครสมาชิก



1.คลิกเข้าสู่ระบบ (หมายเลข 8)

e-Bc	oking				ТН	กรุณาเข้าสู่ระบบ
หน้าหลัก	รายการ ห้องประชุม	เข้าสู่ระบบ				
		v		ปีเข้าสู่ระบบ อีเมล รหัสผ่าน เข้าสู่ระบบ สมัครสมาชิก		
			9			

2. คลิกสมัครสมาชิก (หมายเลข 9)

💧 Е-Во	oking					ТН	กรุณาเข้าสู่ระ
หน้าหลัก	รายการ ห้องประชุม	เข้าสู่ระบบ					
				🞝 สมัครสมาชิก			
			đ	🖸 อีเมล/ชื่อผู้ใช้]		
				🔎 รหัสผ่าน			
				🔎 ยืนยันรหัสผ่าน			
				👤 ชื่อ นามสกุล			
			i i	สมัครสมาชิก			
				เข้าสู่ระบบ			
			10)			

3.กรอกแบบฟอร์มเพื่อสมัครสมาชิก (หมายเลข 10) ดังนี้

3.1 อีเมล์/ชื่อผู้ใช้

3.2 รหัสผ่าน อย่างน้อย 4 ตัวอักษร และยืนยันรหัสผ่าน

3.3 กรอกชื่อและนามสกุล

4.คลิกสมัครสมาชิก

2.การเข้าสู่ระบบ

1.คลิกเข้าสู่ระบบ (หมายเลข 8) ดังรูปที่ 4

2.กรอก User หรือ Email และรหัสผ่าน แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ (หมายเลข 9)

3.การจองห้องประชุม

เมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วสามารถจองห้องประชุมได้ ดังนี้



- 1. คลิกที่ **รายการห้องประชุม** (หมายเลข 11) เพื่อแสดงรายการห้องประชุมที่มีในระบบ
- คลิกที่ จองห้องประชุม (หมายเลข 12)

ชื่อห้อง	จำนวนผู้เข้าประชุม	
🔲 ห้องประชุม 102	920	
หัวข้อ		
8		
ชื่อผู้จอง	โกรศัพท์	
🚨 user	% 1336	
ใช้สำหรับ		
🐮 ประชุม		
แผนกที่ขอใช้		
🐮 บริหารงานทั่วไป		
วันที่เริ่มต้น/เวลาเริ่มต้น		
m	©:	
วันที่สิ้นสุด/เวลาสิ้นสุด		
m	©:	
อุปกรณ์		
🎦 🗆 เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค 🗆 โปรเจ็คเต	าอร์ 🗌 เครื่องเสียงสำหรับประชุม 🗋 กระดานไวท์บอร์ด 📄 ไมค์ลอย	
🗋 ชุดรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม 📄 ชุง	ดรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
อื่นๆ		
🖪 ມັນຕິດ	_(13)	

กรอกรายละเอียดการจอง แล้วคลิกที่ปุ่ม บันทึก (หมายเลข 13)

https://e-manage.rmutto.ac.th/d	a 🗙 📔 👌 https://e-manage.n	mutto.ac.th/d 🗙 🕷 🖘	มการจองของฉัน	× +		- 0	×		
← → C ① ▲ luidaas	นกัย 203.158.140.27 /booki					२ 🖈 🛄 🖸 🚳 🌧 (🐑 :		
🚻 #əป 🔇 The Higher Educati	📙 เปิดทุกวัน 📙 Tip and te	echnic 🛛 🥋 Booking sci							
📥 E-Booking						тн а	วัสดี user		
หน้าหลัก รายการ ห้องประชุม	รายการจองของฉัน ออ	อกจากระบบ	\bigcirc			\bigcirc			
🋗 ห้องประชุม / การจอง			(14)			(15)			
🛃 รายการจองของฉัน									
แสดง 30 รายการ 🗸 ใช้สำหรับ ทั้งห	หมด 🗸 แผนกที่ข	ขอใช้ ทั้งหมด		 สถานะ ทั้งหมด 	✓ G₀	16	лкт Q		
ทั้งหมด 4 รายการ, แสดง 1 ถึง 4, หน้า	ที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า				<u> </u>				
หัวข้อ	รูปภาพ ชื่อห้อง	ใช้สำหรับ แผนกที่ขอใช้	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ เหตุผล	, / (1)	()		
ทดสอบการจองห้องประชุม	ห้องประชุม 102	ประชุม บุคลากร	02 พ.ย. 2563 เวลา 12:12 น.	03 พ.ย. 2563 เวลา 12:13 น.	ยกเลิกโดยผู้จอง		สะเอียด		
ทดสอบ_ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะ	ห้องประชุม SC103	ประชุม บริหารงาน ทั่วไป	31 п.я. 2563 เวลา 13:00 U.	02 พ.ย. 2563 เวลา 12:00 น.	รอตรวจสอบ	🛕 ยกเลิก 🖌 แก้ไข 🛈 ราย	ละเอียด		
ประชุมบุคลากรสำนักงานคณบดี	ห้องประชุม SC103	ประชุม บริหารงาน ทั่วไป	26 ต.ศ. 2563 เวลา 09:30 น.	26 ต.ศ. 2563 เวลา 12:00 น.	อนุมัติ	IT I	ละเอียด		
ทดสอบการจองห้องประชุม	้ ห้องประชุม 102	ประชุม บุคลากร	23 ต.ค. 2563 เวลา 11:11 น.	24 ต.ค. 2563 เวลา 11:11 น.	ไม่อนุมัติ	🛈 ราย	ละเอียด		
L			1						

4. คลิกที่ รายการของฉัน (หมายเลข 14) เพื่อแสดงรายการจองห้องประชุม ดังภาพ (หมายเลข 15)

4.การแก้ไขการจองห้องประชุม

1.คลิกที่ **รายการของฉัน** (หมายเลข 14) เพื่อแสดงรายการจองห้องประชุม

2. คลิกที่ แก้ไข (หมายเลข 17) เพื่อทำการแก้ไขรายละเอียการประชุม

5.การยกเลิกการจองห้องประชุม

1.คลิกที่ **รายการของฉัน** (หมายเลข 14) เพื่อแสดงรายการจองห้องประชุม

2. คลิกที่ แก้ไข (หมายเลข 16) เพื่อทำการแก้ไขรายละเอียการประชุม



จัดทำโดย : นายกฤติภูมิ แวงภูลา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สนับสนุนระบบ :อ.สกุลชาย สารมาศ สาขาวิทยากาคอมพิวเตอร์ /สำนักวิทยบริการฯ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ตะวันออก

http://**sci**.rmutto.ac.th | **sci**@rmutto.ac.th | facebook.com/**sci.rmutto** เบอร์ภายใน | 1336